

# Firmen-Kontaktmesse Magdeburg

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
 Technologie-Transfer-Zentrum  
 Universitätsplatz 2 – 39106 Magdeburg  
 Tel. +49 (0391) 67-18711, -18838 – Fax -12111  
[ttz@uni-magdeburg.de](mailto:ttz@uni-magdeburg.de) – <http://www.firmenkontaktmesse-magdeburg.de>



Blatt 1 von 2

## ANMELDUNG

**Termin: bis 31. Juli 2005**  
 (definitiver Anmeldeschluss: 31.08.2005)

Firma / Einrichtung		Abteilung	
Name		Vorname	
Straße	PLZ	Ort	
(Vorwahl) Telefon		(Vorwahl) Fax	
eMail		Internet-Adresse	
		http://	

Hiermit melden wir unsere Teilnahme zur **Firmenkontaktmesse Magdeburg 2005** mit folgendem Umfang an:

	Bereich	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> Standkoje Erdgeschoss	Foyer		999,00 €	€
	Gangbereich		949,00 €	
<input type="checkbox"/> Standkoje 1. Etage	Foyer		899,00 €	€
	Gangbereich		849,00 €	
<input type="checkbox"/> Standplatz ohne Standkoje mit eigener Präsentationswand (maximale Größe Breite:3m x Tiefe:2,50m)	<sup>2</sup> Nur Gangbereich Erdgeschoss oder 1. Etage		400,00 €	€
<b>Gesamtsumme</b>				€

Wir bringen eine eigene Displaywand mit (maximale Größe Breite:3m x Tiefe:2,50m)

Wir bitten um Aufnahme in das Vortragsprogramm (kostenlos) mit folgendem Beitrag

---

**Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen/AGB** (siehe Blatt 2 bzw. Rückseite) **haben wir gelesen und erkennen diese an.**

Datum/Stempel

Rechtsverbindliche Unterschrift<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Siehe hierzu auch Punkt 1 AGB auf Seite 2

<sup>2</sup> Richtet sich nach vorhandener, noch zu vergebender Fläche

<sup>3</sup> Geschäftsführer, Prokurist, Kanzler, Rektor, Rechtsverbindliche Unterschrift

# Firmen-Kontaktmesse Magdeburg

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Technologie-Transfer-Zentrum

Universitätsplatz 2 – 39106 Magdeburg  
Tel. +49 (0391) 67-18711, -18838 – Fax -12111  
[ttz@uni-magdeburg.de](mailto:ttz@uni-magdeburg.de) – <http://www.firmenkontaktmesse-magdeburg.de>



Blatt 2 von 2

## Allgemeinen Geschäftsbedingungen/AGB

1. Der Auftraggeber/Aussteller erhält nach Eingang der verbindlichen Anmeldung eine Rechnung über den zu zahlenden Betrag für das entsprechend bestellte Auftragsvolumen. **Die Rechnungen beinhalten keine Ausweisung der Mehrwertsteuer, da die Hochschule nach §4, Abs. 5 KStG und §2, Abs. 3 UstG nicht vorsteuerabzugsfähig ist. Eine Vorsteuerrückforderung gegenüber dem Finanzamt ist deshalb durch den Auftraggeber nicht möglich.**
2. Die Zahlung wird nach Rechnungseingang beim Auftraggeber sofort fällig.
3. Eine Stornierung des Auftrages ist **nur Innerhalb von 2 Wochen** nach Auftragserteilung möglich. Erfolgt innerhalb dieser Frist keine schriftliche Stornierung, so ist ein Rücktritt von der Teilnahme des Ausstellers nicht mehr möglich. Kann der Auftraggeber/Aussteller nicht an der Messe teilnehmen, werden die Kosten gegenüber dem Auftraggeber trotzdem in voller Höhe fällig.
4. Der Organisator behält sich das Recht vor, die Messe abzusagen, wenn nicht genügend Anmeldungen erfolgen. In diesem Falle werden bereits durch Auftraggeber gezahlte Beträge zurückerstattet.
5. Der Standbau wird vom Veranstalter zur Verfügung gestellt. Eigene Stände können für diese Veranstaltung nicht verwendet werden (Ausgenommen eigene mobile Präsentationswände maximal 2,50 x 3m x 2,50m, die jedoch bei Bestellung ohne Standmodul nur in den Gangbereichen oder im 1. OG platziert werden). Die Ausgestaltung des Standes und Standsicherheit obliegen dem Aussteller. Präsentationen auf Messeständen müssen so angeordnet sein, dass visuelle und akustische Belästigungen der benachbarten Stände oder Behinderungen auf den Stand- und Gangflächen nicht entstehen. Die Stände müssen während der Öffnungszeit personell besetzt und mit Ausstellungsgut belegt sein.

Jeder Verkauf unter Übergabe einer Ware oder unter Annahme des Entgelts (sog. Handverkauf) ist nicht gestattet. Ausnahmen von dieser Regelung können sich aus veranstaltungsspezifischen Sonderbestimmungen ergeben.

### 6. Die Ausstattung des Standmoduls:

#### Abmessungen

Standard-Systemkoje a 2,5x3,0mx2,5m bestehend aus Rück- u. Trennwänden 1,0x2,5m, weiß oder gelbbeige; MODUL System alu matt

#### Elektroausstattung

1 Deckenzarge 3m mit Stromschiene, je 4 Spots 75W Halogen, (erweiterbar); 1 separat abgesicherte Zuleitungen 2,5kW, 220V, 10A

#### Möblierung

2 Barhocker für PC Podest alternativ Stehtisch etc.; 1 kleine Sitzgruppe best. aus Eck- oder Rundtisch 70cm, 2 Polsterstühle, 1 Garderobenständer

#### Sonstige Ausstattung

2 seitliche, transparente Standbegrenzungen aus Jalousien, um die Standtiefe optisch zu verkürzen, kein Fußbodenbelag, 1 Kennzeichenelement Themenbereich zwischen jeweils 2 Ständen

### 7. Nutzung von eigenen Präsentations-/ Displaywänden

Die Nutzung eigener Präsentations-/ Displaywände ist bis einer Größe von BxTxH (3m x 2,50m x 2,50m) gestattet.

Wenn keine Standkoje bestellt wird, wird der Aussteller im Gangbereich oder im 1. OG des Gebäudes platziert.